



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ

### РЕШЕНИЕ

18 мая 2021 года № 7/2

#### **О Порядке изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Северный, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Северный**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Северный, решением Совета депутатов муниципального округа Северный от 10 ноября 2020 года № 8/6 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Северный в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Северный решил:**

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Северный, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Северный (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Северный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северный Шах Н.А.

**Глава муниципального округа  
Северный**

**Н.А. Шах**

**Порядок  
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага  
муниципального округа Северный, бланков, печатей и иных носителей  
изображения герба и флага муниципального округа Северный**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Северный, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Северный.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение  
герба и флага муниципального округа Северный**

2.1. Герб и флаг муниципального округа Северный изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление герба и флага муниципального округа Северный осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с правовыми актами муниципального округа Северный.

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Северный «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Северный в городе Москве».

2.4. Герб и флаг муниципального округа Северный, используемые органами местного самоуправления муниципального округа Северный (далее – органы местного самоуправления, муниципальный округ) при проведении мероприятий, хранятся в администрации муниципального округа Северный (далее – администрация).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.7. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера, и должно обеспечивать невозможность дальнейшего использования герба и флага.

### **3. Изготовление, хранение и уничтожение бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Северный**

3.1. Образцы бланков документов органов местного самоуправления (далее – бланки), эскиз гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Северный (далее – Совет депутатов) и эскиз гербовой печати администрации утверждаются решением Совета депутатов.

3.2. Изготовление печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу администрации.

3.3. Изготовление бланков, воспроизводящих изображение герба и флага муниципального округа, осуществляется в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» типографским способом, либо с использованием компьютерной, копировально-множительной техники, иных печатающих устройств, обеспечивающих надлежащее качество изображения.

3.4. Хранение бланков и печатей обеспечивает администрация.

3.5. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.6. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.7. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.8. Уничтожение бланков и печатей производится по решению инвентаризационной Комиссии администрации.

3.9. Акт об уничтожении бланков и печатей подписывается всеми членами Комиссии.

В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.10. Материально ответственное лицо на основании Акта делает отметки об уничтожении в соответствующем Журнале учета.

3.11. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;
- бланков - путем измельчения или сжигания.

3.12. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей изображения герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.13. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера.

Приложение  
к Порядку изготовления, хранения и  
уничтожения герба и флага  
муниципального округа Северный,  
бланков, печатей и иных носителей  
изображения герба и флага  
муниципального округа Северный

**АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении печатей**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(должности, инициалы, фамилии)

\_\_\_\_\_  
назначенная приказом (распоряжением) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
составила настоящий акт о нижеследующем:

Печати:

\_\_\_\_\_  
(наименование печатей, их кол-во)

уничтожены в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)

путем \_\_\_\_\_

**ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ**

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ наименований.  
(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметки в Книге оттисков печатей органов местного самоуправления муниципального  
округа Северный произвел

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)